

**Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielenie zamówienia na udzielenie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie rehabilitacji i fizjoterapii na
rzecz pacjentów „Uzdrowiska Świnoujście” S.A.**

I. Informacje ogólne

1. **„UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A.**
Ulica: **Feliksa Nowowiejskiego 2**
Kod: **72-600**, miejscowość: **Świnoujście**
Telefon: **(091) 321-37-60, (091) 321-23-11, (091) 321-21-85, (091) 321-22-29**,
Strona: <http://www.uzdrowisko.pl>
E-mail: sekretariat@uzdrowisko.pl
Dni pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółki
 - na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
 - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2024, poz.779, ze zm.).
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.).
 - innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących niniejszego postępowania.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywane przez fizjoterapeutę/technika masażysty na rzecz pacjentów „Uzdrowisko Świnoujście” S.A., a dotyczących w szczególności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji i fizjoterapii 85142100-7 – Usługi fizjoterapii; 85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

III. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział osoby zainteresowane ofertą, które spełniają następujące warunki:

1. wykonują działalność leczniczą,
2. legitymują się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonych wyżej zakresach lub określonych dziedzinach medycyny,
3. spełniają warunki określone art. 18 ustawy o działalności leczniczej,
4. posiadają tytuł magistra fizjoterapii lub licencjata fizjoterapii lub technika fizjoterapii lub technika masażysty

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Osoba zainteresowana składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Osoby zainteresowane ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu osoby zainteresowanej oraz winna zawierać dopisek:

**„Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na
udzielenie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie rehabilitacji i fizjoterapii
na rzecz pacjentów „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.**

6. Ofertę oraz każdą jej stronę numeruje i podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie udzielonego pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej lub pisemnej kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Wszelkie poprawki w ofercie mogą być naniesione przez osobę składającą ofertę lub osobę, o której mowa w pkt 6, poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego prawidłowego.
8. Osoba składająca ofertę może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę i zawiera ono dodatkowy dopisek "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
10. Oferta oraz wszelka korespondencja dotycząca konkursu ofert powinna być kierowana przez Oferenta na adres:

**„Uzdrowisko Świnoujście” S.A.
ul. Nowowiejskiego 2, 72-600 Świnoujście, sekretariat pok. 13 (I piętro)**

11. W przypadku, gdy Oferent przekaze ofertę pocztą lub w inny jeszcze sposób, o terminie złożenia oferty decyduje termin jej wpływu do Udzielającego zamówienia.

V. Dokumenty, które powinna zawierać oferta.

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, osoba składająca ofertę zobowiązana jest dołączyć do oferty następujące odpowiednie dokumenty:

- 1) oświadczenie Oferenta – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
- 2) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
- 3) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem dyplom – tytuł zawodowego magistra w zawodzie (w zakresie rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii), w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia lub wyższego wykształcenia medycznego,

- 4) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem dyplom – tytuł zawodowego licencjata fizjoterapii lub technika fizjoterapii lub technika masażysty.
- 5) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem aktualne zaświadczenie lekarskie oraz z przeszkolenia BHP,
- 6) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem zaświadczenie o niekaralności,
- 7) oryginał/poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopia polisy OC wystawiona stosownie do obowiązujących przepisów, dołączona do oferty lub dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- 8) pełnomocnictwo wystawione zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta/Oferentki.

W przypadku, gdy Udzielający zamówienie w swojej dokumentacji posiada już któryś z wymienionych załączników (aktualny), Oferent zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w punkcie/punktach nie uległy zmianie i znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia.

VI. Termin wykonania umowy.

Osoba zainteresowana składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie zamówienia na okres – do 31.12.2026 r.

Czas rozpoczęcia świadczenia usług – 19.02.2026 r.

VII. Zasady wyboru ofert i kryteria ich oceny.

1. Podstawą oceny złożonych ofert będzie całkowita kwota podana przez Oferenta/Oferentkę w ofercie a obejmująca stawkę godzinową podaną w złotych.
2. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.
3. Spośród ofert nie odrzuconych zostaną wybrane oferty z najniższą ceną.
4. Cena podana przez osobę składającą ofertę nie może przekroczyć kwoty brutto, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w danym zakresie.

VIII. Otwarcie ofert i ogłoszenie wyniku postępowania konkursowego oraz warunki zawarcia umowy.

1. Otwarcie ofert oraz ogłoszenie o wyniku postępowania konkursowego nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z dnia
2. Osobie, wybranej w wyniku postępowania konkursowego, Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
Ostateczne warunki umowy zostaną określone podczas indywidualnych negocjacji, przeprowadzonych przez Udzielającego zamówienia i Oferenta.

IX. Postanowienia końcowe.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - Kierownik Wydziału Pracowniczo - Organizacyjnego;
 - Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego;
 - Kierownik ds. obsługi i administracji ZPL;

- Starszy specjalista ds. zamówień publicznych
- 2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.
- 3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
- 4. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie Oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.
- 5. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust.3, 4, i 5.
- 6. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa ust. 3, 4 i 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
- 7. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
- 9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 10. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie osoby biorące w nim udział.

Zarząd „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.

Prezes Zarządu - Robert Krupowicz

Kierownik Udzielającego Zamówienia

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych