

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:**

**Prezesa Zarządu Uzdrowisko Świnoujście S.A. IX kadencji**

**II postępowanie**

Rada Nadzorcza „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. z siedzibą w Świnoujściu

Działając na podstawie § 29 ust. 3 pkt 1 Statutu „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. w związku z kończącą się kadencją Zarządu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko: **Prezesa Zarządu Uzdrowisko Świnoujście S.A. z siedzibą w Świnoujściu.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu „UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A. z siedzibą w Świnoujściu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia (dalej jako „Regulamin”).

**1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:**

1) powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniać inne niż wymienione w pkt. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
- e) korzystać z pełni praw publicznych oraz posiadać pełną zdolność do czynności prawnych

2) nie może spełniać któregokolwiek z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu Sądów handlowych.

**2. Kandydaci na Prezesa Zarządu Spółki powinni dodatkowo posiadać:**

- a) wiedzę o zakresie przedmiotu działalności Spółki,
- b) wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem pracowników,
- d) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową,

- e) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania branży turystycznej, znajomość rynku turystycznego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki regionu zachodniopomorskiego,
- f) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- g) znajomość języka angielskiego/niemieckiego,
- h) wiedzę z zakresu szczegółowych zagadnień dotyczących zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego.

### **3. Zgłoszenia składane przez kandydatów powinny zawierać:**

- a) kwestionariusz osobowy i CV (ze wskazaniem telefonu i adresu mailowego do kontaktu),
- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, w szczególności odpisy dyplomów, potwierdzających wymagane wykształcenie, świadectwa pracy lub oświadczenie o niezakończonych okresach pracy, potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- c) oświadczenia kandydata na członka Zarządu Spółki, zgodne z wymaganiami „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego”, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu,
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody i zobowiązaniu do złożenia oświadczenia majątkowego po wyborze na członka Zarządu, zgodnie z postanowieniami „Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego”,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach związanych z kandydowaniem na stanowisko Prezesa Zarządu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
- h) oświadczenie o przyjęciu obowiązku złożenia podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Spółki należących do Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- i) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe (np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń, itp.).

Dokumenty powinny zostać przedłożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych przez kandydata. W przypadku złożenia kopii poświadczonych przez kandydata, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej podczas rozmowy kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów tych dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- 4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną). Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
- 5. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.
- 6. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać ze strony internetowej Spółki (<https://www.uzdrowisko.pl>) oraz Portalu Rejestrów Sądowych (<https://prs.ms.gov.pl/krs>), dodatkowo w terminie do dnia upływu składania zgłoszeń kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki: aktualny odpis Spółki z KRS oraz Statut Spółki.

**7. Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym: do dnia 04.10.2022 r. do godziny 15:00**

**Data otwarcia zgłoszeń: 05.10.2022 r.**

**Termin i miejsce ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego: 07.10.2022r.**  
<https://www.uzdrowisko.pl/bip> (postępowanie kwalifikacyjne)

**8.** Pisemne zgłoszenia mogą być składane osobiście w siedzibie Spółki lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki). Zgłoszenia składa się w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Uzdrowisko Świnoujście S.A”. Zgłoszenia kandydatów, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

**9. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie określony w dniu otwarcia zgłoszeń, o czym wybrani kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.**

**10.** Faza wstępna (formalna) postępowania kwalifikacyjnego odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

**11.** Rada Nadzorcza:

- a) ustala ilość zgłoszeń i termin ich wpływu oraz odrzuca zgłoszenia złożone po terminie,
- b) weryfikuje zgodność zgłoszeń z warunkami określonymi w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym,
- c) ustala ilość kandydatów spełniających wymogi dopuszczenia do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania,
- d) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do fazy właściwej (merytorycznej) postępowania kwalifikacyjnego,
- e) sporządza protokół z fazy wstępnej zawierający ww. ustalenia.

**12.** Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy postępowania kwalifikacyjnego uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.

**13.** Spółka nie zwraca kosztów ponoszonych przez kandydatów, w związku z ich uczestnictwem w postępowaniu.

**14.** W sytuacji, gdy kandydat, który w toku postępowania kwalifikacyjnego uznany został za najlepszego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki wycofa swoją kandydaturę, albo nie wyrazi zgody na powołanie, albo nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług zarządzania, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi, albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć albo zakończyć.

**15.** Dokumenty kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Prezesa Zarządu, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych, albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

**16.** Faza właściwa postępowania obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

**17. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki.**

**18.** Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata powiadamia się telefonicznie lub drogą elektroniczną.

19. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

20. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenie poddaje się w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie przedmiotu działalności Spółki,
- b) wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem,
- d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (w tym znajomość zasad wynagradzania w takich spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne),
- e) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową,
- f) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania branży turystycznej, znajomość rynku turystycznego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki regionu zachodniopomorskiego,
- g) wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień dotyczących znajomości Zasad nadzoru właścicielskiego nad Spółkami z udziałem Województwa Zachodniopomorskiego, których tekst został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego <http://bip.rbip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-4920-zarzadu-wojewodztwa-zachodniopomorskiego> ), a także zagadnień tematycznych dotyczących usług świadczonych przez Spółkę,
- h) znajomość języka angielskiego/niemieckiego,
- i) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu,
- j) koncepcję i wizję zarządzania Spółką,
- k) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność.

21. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia również kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

22. W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:

- a) wiedza o zakresie przedmiotu działalności Spółki - od 0 do 15 pkt,
- b) wiedza w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem – od 0 do 15 pkt,
- c) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołem - od 0 do 15 pkt,
- d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ich regulacji prawnych, organów oraz zakresu uprawnień poszczególnych organów, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (w tym znajomość zasad wynagradzania w takich spółkach, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne) - od 0 do 15 pkt,
- e) znajomość ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z działalnością uzdrowiskową – od 0 do 15 pkt,
- f) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania branży turystycznej, znajomość rynku turystycznego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki regionu zachodniopomorskiego – od 0 do 15 pkt,
- g) wiedzę w zakresie szczegółowych zagadnień dotyczących znajomości Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem województwa zachodniopomorskiego, a także zagadnień tematycznych dotyczących usług świadczonych przez Spółkę - od 0 do 15 pkt,
- h) znajomość języka angielskiego/niemieckiego – od 0 do 15 pkt,
- i) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki - od 0 do 15 pkt,

- j) koncepcja i wizja zarządzania Spółką - od 0 do 15 pkt,
- k) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność - od 0 do 15 pkt.

**23.** Spośród kandydatów Rada Nadzorcza ustala do trzech najlepszych kandydatów sklasyfikowanych kolejno według ilości uzyskanych punktów potwierdzających spełnienie przez kandydatów wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

**24.** Z drugiej fazy postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- e) opis przeprowadzanych rozmów z kandydatami,
- f) oceny uzyskane przez kandydatów.

**25.** Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej. Uzasadnienie uchwały zawiera ocenę wszystkich kandydatów.

**26.** Po ustaleniu wyników postępowania Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu Spółki spośród kandydatów, o których mowa w pkt 23, albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

**27.** Ocena kandydatów jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

**28.** Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

**29.** Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego i wyłonieniu Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczona na stronach internetowych Spółki oraz w BIP.

**30.** Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka.

Załączniki:

- Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu „UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A. z siedzibą w Świnoujściu wraz z załącznikami;